

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 02.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля
**ПМ.02 Организационно-технологическое сопровождение процессов
прокладки временных лесотранспортных путей**

по специальности
35.02.02 Технология лесозаготовок

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения вида деятельности (ВПД): «Организационно-технологическое сопровождение процессов прокладки временных лесотранспортных путей»

В результате освоения профессионального модуля в части прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- выбора лесотранспортных машин;
- эксплуатационных расчетов и использования нормативной документации;
- выбора дорожно-строительных машин;
- разработки и ведения технологических процессов строительства, содержания и ремонта временных лесовозных дорог;
- разработки и организации процессов перевозок лесопродукции.

Прохождение учебной практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие учебную практику, допускаются к экзамену по профессиональному модулю. Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации в форме практической подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью учебной практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, приобретение умений применять теоретические знания на практике, подготовка студента к будущей профессиональной деятельности по специальности.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- приобретение первоначального практического опыта;
- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач;
- проведение геодезических и таксационных измерений;
- планирование и организация технологических процессов заготовки и хранения древесины;
- выбор лесозаготовительной техники и оборудования в рамках структурного подразделения;
- организация лесовосстановления на вырубленных участках.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- выбора лесотранспортных машин;
- эксплуатационных расчетов и использования нормативной документации;
- выбора дорожно-строительных машин;
- разработки и ведения технологических процессов строительства, содержания и ремонта временных лесовозных дорог;
- разработки и организации процессов перевозок лесопродукции

уметь:

- подбирать комплект дорожно-строительных машин;
- читать чертежи лесовозных дорог;
- разрабатывать и проводить технологические процессы строительства лесовозных путей;
- проводить содержание и ремонты лесотранспортных путей;
- обеспечивать безопасность движения;
- обеспечивать охрану окружающей среды;
- использовать погрузочно-выгрузочные и подъездные пути промышленных производств;
- отличать основные узлы и агрегаты лесотранспортных средств;
- выбирать лесотранспортные средства с учетом природно-производственных условий;
- определять полезную рейсовую нагрузку и другие эксплуатационные показатели;
- организовывать безопасную доставку и хранение топливно-смазочных материалов;
- пользоваться нормами расхода топлива в зависимости от условий эксплуатации;
- разрабатывать процессы лесотранспортных работ;
- организовывать процессы перевозок лесопродукции;
- составлять графики перевозок лесопродукции;
- осуществлять контроль за безопасным проведением лесотранспортных работ.

знать:

- виды и марки лесовозных автопоездов;
- общее устройство автомобилей и тракторов;
- виды и марки топливно-смазочных материалов;
- общее устройство трансмиссии и ходовой части;
- органы управления автомобилей и тракторов;
- технологическое оборудование автомобилей и тракторов;
- общую конструкцию основных дорожно-строительных машин, условия их применения, технические характеристики;
- основные чертежи лесовозных дорог;
- классификацию и устройство лесовозных путей, искусственных сооружений;
- размещение лесовозных дорог на лесном участке;
- технологию строительства и ремонта лесовозных путей;
- действующие положения и инструкции по транспорту леса, техническую документацию;

- основы эксплуатации лесовозных путей;
- правила безопасного выполнения лесотранспортных работ.

1.3. Планируемые результаты освоения практики

Результатом учебной практики является освоение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ПК 2.1 | Разрабатывать технологическую документацию для реализации технологических процессов прокладки временных лесотранспортных путей |
| ПК 2.2 | Выбирать систему машин для технологических процессов прокладки временных лесотранспортных путей |
| ПК 2.3 | Организовывать технологические процессы прокладки временных лесотранспортных путей с учетом выбранной системы машин |
| ПК 2.4 | Производить контроль выполнения технологических процессов прокладки временных лесотранспортных путей в соответствии с технологической документацией |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

2.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля и МДК | Объем времени, отводимый на практику (час) |
|------------------------------|---|--|
| ОК 1 ПК 2.1-2.4 | ПМ.02 Организационно-технологическое сопровождение процессов прокладки временных лесотранспортных путей МДК.02.01 Строительство и эксплуатация лесовозных дорог | 36 |
| ИТОГО | | 36 |

2.2. Содержание учебной практики (по профилю специальности)

| Содержание учебной деятельности | Обязательная нагрузка | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| | Всего часов | Практическая подготовка | в том числе | | |
| | | | Теоретических занятий (час) | Практических занятий (час) | промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час) |
| 1. Геодезические измерения. Использование технической документации и норм | 6 | 6 | - | 6 | - |
| 1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по | 2 | 2 | - | 2 | - |
| 1.2 Описание рабочего места | 2 | 2 | - | 2 | - |
| 1.3 Нормативные документы | 2 | 2 | - | 2 | - |
| 2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями | 24 | 24 | | 24 | |
| Тема 2.1 Поверка и юстировка теодолитов компарирование земляных лент | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.2 Техника безопасности и охрана окружающей среды при выполнении геодезических работ | 2 | 2 | - | 2 | - |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Тема 2.3 Рекогносцировка местности. Создание планового съемочного обоснования. Измерение горизонтальных углов, способом приемов. Измерение длин линий. Заполнение журнала измерения горизонтальных углов. Съемка внутренней ситуации | 2 | 2 | - | 3 | - |
| Тема 2.4 Расчет ведомости координат. Составление плана участка местности по координатам | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.5 Трассировка и разбивка пикета | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.6 Прокладка трассы в заданном направлении разбивка пикетажа и плюсовых точек. Измерение горизонтальных углов и вычисление углов поворота по трассе. Измерение направлений линий | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.7 Расчёт элементов круговой кривой и главных точек круговой кривой. Вынос пикетов с тангенса на кривую. Разбивка поперечников. Расчет ведомости углов поворота, прямых и кривых. Составление плана оси дороги | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.8 Продольное и поперечное нивелирование трассы. <i>Полевые работы.</i> Нивелирование трассы по пикетажу используя геометрическое нивелирование способом из середины. Нивелирование поперечников. Ведение журнала нивелирования | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.9 <i>Камеральные работы.</i> Обработка журнала нивелирования: вычисление краевых линий, средних превышений, вычисление отметок связующих исковых и промежуточных точных точек | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.10 Составление продольного профиля и проектирование по профилю: вычисление проектных углов, проектных отметок и рабочих отметок | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.11 Подготовка и оформление текста отчета в текстовом редакторе. | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.12 Оформление результатов в соответствии с требованиями ГОСТ Подведение итогов практики. | 2 | 2 | - | 2 | - |
| 3. Сбор и обобщение материала для отчёта | 6 | 6 | - | 6 | 3 |
| 3.1 Подготовка документации по практике | 3 | 3 | - | 3 | - |
| 3.2 Защита практики. Дифференцированный зачет | 3 | 3 | - | - | 3 |
| Всего: | 36 | 36 | | 33 | 3 |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:
Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;
- договора с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики обеспечена следующими специальными помещениями:

- Учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран, доска, проектор

- Лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, Демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, коллекция минералов и горных прод. Геодезическое оборудование: буссоль; эклиметр; оптический/лазерный нивелир 3Н; теодолит 2Т30П; Тахеометр Leica TCR1205+R400, 70319//П23660011928; Нивелир НВ - 1 с уровнем, Рейка нивелирная РН-3; Нивелир Sprinter 150М цифровой в комплекте, 2100167; Теодолит 3Т2КП, 40502; Теодолит 3Т2КП, 390094; Теодолит 3Т2КП, 39011; Теодолит 3Т2КП, 40910; Теодолит 4Т30П, SN25749; Теодолит 4Т30П, 36691 Теодолит 4Т30П, 25737 Теодолит 4Т30П, 25368; Теодолит Geobox ТЕ-20 электронный, 22372; Теодолит Geobox ТЕ-20 электронный, 22426; Теодолит 4Т30П; Планиметр электронный PLANIX-5, 008405; Рулетка лазерная DISTO А 3 Liеса, 174151437 Нивелир 3Н5Л, SN 0361443; Нивелир С410, Нивелир 3Н5Л, Нивелир VEGA L24, 43929. Шкаф для хранения экспонатов, раздаточного материала. Доска меловая.

- Помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: столы и стулья для обучающихся на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с возможность подключения к сети "Интернет" - 10 шт., экран, проектор, интерактивная доска.

- Помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Учуваткина, Е. В. Организация учебной практики для специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология лесозаготовок», «Технология деревообработки», «Технология комплексной переработки древесины» / Е. В. Учуваткина, О. В. Петрова, А. О. Сергеева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — ISBN 978-5-507-48589-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/356180>.

2. Волынский, В. Н. Первичная обработка пиломатериалов на лесопильных предприятиях : учебное пособие для спо / В. Н. Волынский, С. Н. Пластинин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7110-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155675>.

3. Козьмин, С. Ф. Машины и оборудование лесного хозяйства. Контрольные работы : учебное пособие для спо / С. Ф. Козьмин, С. В. Спиридонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-507-48441-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380627>.

4. Кочнев, А. М. Лесотранспортные машины : учебное пособие для спо / А. М. Кочнев, Г. М. Анисимов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-7761-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165850>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волынский, В. Н. Лесотехнический толковый словарь : учебное пособие для спо / В. Н. Волынский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-7367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159469>.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном

процессе.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности (из ФГОС СПО).

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер ОО;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) получает индивидуальное задание на период практики, связанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или с научно-исследовательской работой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчетности

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики;
- записи о работах, выполненных на практике;
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- аттестационный лист по практике.

4.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

4.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается комиссией, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций,

обеспечивающих их умение.

| Код и наименование компетенций, формируемых в рамках практики | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Правильность заполнения дневника практики и заполнения отчетных документов |
| ПК 2.1 Разрабатывать технологическую документацию для реализации технологических | Решение практических задач производственной практики; Решение индивидуальных задач, поставленных руководителем | 1. Собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики. 2. Отзыв руководителя практики со стороны работодателя. 3. Мониторинг выполнения обучающимися плана практики. 4. Защита отчетов по практике. Диф. зачет по практике |
| ПК 2.2 Выбирать систему машин для технологических процессов прокладки временных лесотранспортных путей | | |
| ПК 2.3 Организовывать технологические процессы прокладки временных лесотранспортных путей с учетом выбранной системы машин | | |
| ПК 2.4 Производить контроль выполнения технологических процессов прокладки временных лесотранспортных путей в соответствии с технологической документацией | | |

Оценка результатов прохождения практики

«*отлично*» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
- грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- не имеет замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- имеет положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«*хорошо*» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;

- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики

«*удовлетворительно*» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«*неудовлетворительно*» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристики по результатам прохождения практики.